

Código:	PG-SES-030
Nº da revisão:	02
Elaborador:	Daniela Cristina de Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	15/06/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

TREINAMENTOS DE SEGURANÇA

1. Objetivo

Estabelecer os requisitos para treinamentos de Saúde e Segurança.

2. Público alvo

Colaboradores dos **Fornecedores de Serviços** e da **Fundação Renova**.

3. Documentos complementares

PG-SES-014 - Edital de Saúde e Segurança para contratação de Fornecedores de Serviços

PG-SES-026 - Análise Preliminar de Riscos - APR

PG-SES-027 - Permissão para Trabalhos Perigosos – PTP

PG-SES-028 - Relatos de Quase Acidentes

4. Responsabilidades

Quem elabora	Quem deve ser consultado	Quem aprova
Coordenador de Saúde e Segurança (Saúde e Segurança)		Gerente de Saúde e Segurança (Saúde e Segurança)

5. Glossário

Risco Crítico: é a exposição de uma ou mais pessoas a perigo que pode gerar acidente com potencial de ocasionar incapacidade permanente ou morte.

Treinamento Introdutório de Segurança: evento realizado antes do início das atividades e que visa uma orientação abrangente dos riscos críticos, ferramentas, regras e controles em Saúde e Segurança. Além disso, entende-se o treinamento introdutório como o primeiro momento de contato com a cultura de Saúde e Segurança da empresa.

Treinamentos Mandatórios: treinamento ministrado aos colaboradores da **Fundação Renova** e dos **Fornecedores de Serviços** relativos aos riscos críticos da **Fundação Renova**.

Treinamentos Específicos: treinamento ministrado aos colaboradores da **Fundação Renova** e dos **Fornecedores de Serviços** relativos às especificidades de determinadas atividades, tais como: direção defensiva, 4x4, matriz de responsabilidade, auto resgate etc.

Treinamentos de Legislação: treinamentos de atendimento à legislação, tais como: Espaço Confinado (executante), Espaço Confinado (supervisor), NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), NR-35 (Trabalho em Altura), Blaster, MOPE, Rigger, NR-11 (específico no equipamento), CIPA, NR-06 (Equipamento de Proteção Individual), Transporte Coletivo, Primeiros Socorros etc.

Código:	PG-SES-030
Nº da revisão:	02
Elaborador:	Daniela Cristina de Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	15/06/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público



6. Descrição do processo

N	Atividade	O que fazer	Quem faz	Quando	Considerações
1	Elaborar Matriz de Treinamentos	Levantar informações dos treinamentos de acordo com as funções (FM-SES-030.A - Matriz de Treinamento)	Fornecedores de Serviços	Antes do início do processo de mobilização	A matriz de treinamento deverá ser elaborada através do formulário FM-SES-043 - Matriz de Treinamento.
2	Aprovar Matriz de Treinamentos	Avaliar as informações e aprovar	Gerenciadora de Saúde e Segurança	Após a entrega da matriz	A aprovação da Matriz de Treinamentos é requisito obrigatório para avaliação dos documentos dos colaboradores e liberação do crachá de identificação.
3	Realizar Treinamento Introdutório (colaboradores Fundação Renova)	Treinar colaboradores da Fundação Renova Carga horária: 2 horas.	Gerência de Saúde e Segurança da Fundação Renova	No processo de mobilização	<p>Conteúdo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura de Segurança e Saúde da Fundação Renova; • Sistema de Saúde e Segurança; • Estrutura de Governança; • Matriz de Responsabilidades; • Procedimentos de Saúde e Segurança; • Riscos Críticos; • Indicadores de Saúde e Segurança; • Relatos de Incidentes (RQA e Vidas Salvas); • Emergência; • EPI.

Código:	PG-SES-030
Nº da revisão:	02
Elaborador:	Daniela Cristina de Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	15/06/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público



N	Atividade	O que fazer	Quem faz	Quando	Considerações
4	Realizar Treinamento Introdutório (colaboradores Fornecedores de Serviços)	Treinar colaboradores dos Fornecedores de Serviços Carga horária: 6 horas	Gerenciadora de Saúde e Segurança	No processo de mobilização	<p>Os Fornecedores de Serviços devem agendar com antecedência mínima de 2 dias úteis a realização dos treinamentos introdutórios. A avaliação do Treinamento Introdutório de Saúde e Segurança deve ser realizada através de testes escritos para os novos colaboradores, sendo que a aprovação é pré-requisito para que estes possam iniciar suas atividades (o treinando deve alcançar resultado mínimo de 70% de acertos). A participação e aprovação no Treinamento Introdutório de Saúde e Segurança é condição para emissão do crachá de identificação e consequentemente, do acesso ao local de trabalho.</p> <p>Conteúdo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura de Segurança • Ferramentas de Saúde e Segurança (DDSS, VDS, APR, PTP, FALAAD, inspeção de segurança e comunicação de incidentes); • EPI/EPC; • Isolamento e Sinalização; • Segurança no Trânsito; • Risco Crítico; • Interação homem e máquinas/equipamentos; • Linha de Fogo/Comunicação Positiva; • Emergência. <p>Observação: Os Fornecedores de Serviços devem ministrar o Treinamento Introdutório interno conforme legislação e este deverá possuir conteúdos que abordem informações pertinentes à própria realidade da empresa, aspectos tais como: regras de consequência, transporte, seguro, legislação etc, de forma que atenda à legislação vigente.</p>

Código:	PG-SES-030
Nº da revisão:	02
Elaborador:	Daniela Cristina de Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	15/06/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público



N	Atividade	O que fazer	Quem faz	Quando	Considerações
5	Realizar Treinamento Mandatório	Realizar os treinamentos referentes aos riscos críticos	Fornecedores de Serviços	No processo de mobilização ou quando o cenário da atividade expor o colaborador a um novo risco crítico	Os Treinamentos Mandatórios de Saúde e Segurança são obrigatórios para todos os colaboradores cujas atividades envolvam riscos críticos, conforme listados abaixo: PCRC-01 – Veículos rodoviários (carga horária: 2 horas) PCRC-02 – Equipamentos móveis de superfície (carga horária: 2 horas) PCRC-03 – Controle de solo (carga horária: 2 horas) PCRC-05 – Ferramentas e instrumentos (carga horária: 1 hora) PCRC-06 – Proteção de partes móveis (carga horária: 1 hora) PCRC-07 – Isolamento e bloqueio (carga horária: 2 horas) PCRC-08 – Trabalho em altura (carga horária: 2 horas) PCRC-09 – Içamentos (carga horária: 2 horas) PCRC-10 – Afogamento (carga horária: 1 hora) PCRC-11 – Animais peçonhentos (carga horária: 1 hora) PCRC-12 – Contato com rede elétrica (carga horária: 2 horas) Os colaboradores que, segundo a Matriz de Treinamentos, necessitarem realizar treinamentos mandatórios, não poderão iniciar as atividades sem o cumprimento da Matriz de Treinamento de Saúde e Segurança.
6	Realizar Treinamentos Específicos	Realizar os treinamentos específicos	Fornecedor de Serviços	Antes da realização da atividade	São treinamentos relativos às especificidades de determinadas atividades, tais como: Direção Defensiva, 4x4, Matriz de Responsabilidade, Auto Resgate etc.
7	Realizar Treinamentos Legais	Realizar treinamentos legais	Fornecedor de Serviços e Fundação Renova	Antes da realização da atividade	São treinamentos relativos ao atendimento legal tais como: NR 35 – Trabalho em Altura, NR 33 – Trabalho em Espaço Confinado, Transporte Coletivo etc.

Código:	PG-SES-030
Nº da revisão:	02
Elaborador:	Daniela Cristina de Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	15/06/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público



N	Atividade	O que fazer	Quem faz	Quando	Considerações
8	Cumprir Matriz de Responsabilidade (colaboradores Fundação Renova)	Treinar lideranças mapeadas na Matriz de Responsabilidades Carga horária: 2 horas	Gerência de Saúde e Segurança (Fundação Renova) ou preposto	Conforme demanda	<p>Conteúdo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ferramentas aplicadas (DDSS, inspeção “Ver e Agir” e diálogo comportamental); Metodologia; Meta mensal; Formulário de aplicação.
9	Cumprir Matriz de Responsabilidade (Fornecedores de Serviços)	Treinar lideranças mapeadas na Matriz de Responsabilidades Carga horária: 2 horas	Gerenciadora de Saúde e Segurança e SESMT Fornecedores de Serviços	Conforme demanda	<p>Conteúdo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ferramentas Aplicadas (DDSS, inspeção “Ver e Agir” e diálogo comportamental); Metodologia; Meta mensal; Formulário de aplicação.

Código:	PG-SES-030
Nº da revisão:	02
Elaborador:	Daniela Cristina de Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	15/06/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

Nenhum colaborador da **Fundação Renova** e do **Fornecedor de Serviços** poderá iniciar suas atividades sem a realização do Treinamento Introdutório de Saúde e Segurança.

Devem participar do Treinamento Introdutório de Saúde e Segurança, todos os novos colaboradores da **Fundação Renova** e do **Fornecedor de Serviços** ou colaboradores que ficarem afastados das atividades por mais de 120 dias.

Deverá ser priorizada a participação presencial nos treinamentos de segurança sempre que possível. Os treinamentos na modalidade à distância (EAD) deverão ser autorizados previamente pela Gerência de Saúde e Segurança e atender os requisitos da Nota Técnica da Secretaria de Inspeção do Trabalho que trata sobre a capacitação na modalidade à distância.

Sempre que ocorrem revisões ou inserções em procedimentos e em ferramentas de gestão de Saúde e Segurança, esses conteúdos devem ser divulgados para os colaboradores, de acordo com suas atividades e avaliação de riscos. A reciclagem destes conteúdos para os colaboradores dos **Fornecedores de Serviços** será de responsabilidade do próprio SESMT dos Fornecedores de Serviços, sendo que a carga horária deverá ser a necessária para divulgação das informações.

Os **Fornecedores de Serviços** devem manter as listas de presença dos treinamentos arquivadas para apresentação durante as auditorias e enviar cópias em formato eletrônico (pdf) mensalmente para a **Gerenciadora de Saúde e Segurança**.

Os **Fornecedores de Serviços** devem garantir que as empresas de treinamentos externos tenham competência técnica e aptidão para realização de treinamentos de segurança.

A **Fundação Renova** poderá a qualquer momento avaliar os treinamentos ministrados por estas empresas.

Os **Fornecedores de Serviços** devem informar semanalmente a **Gerenciadora de Saúde e Segurança** (toda sexta – feira até as 12:00 h) as datas e locais de realização dos treinamentos que serão realizados na semana seguinte. A **Gerenciadora de Saúde e Segurança** poderá auditar estes treinamentos com o intuito de verificar possíveis oportunidades de melhorias.

Para a realização do evento o solicitante do treinamento deve disponibilizar os recursos necessários (sala, equipamentos de informática, materiais etc).

Código:	PG-SES-030
Nº da revisão:	02
Elaborador:	Daniela Cristina de Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	15/06/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

Os **Fornecedores de Serviços** devem buscar prover estrutura de modo que possibilite a realização de treinamentos de forma satisfatória quanto ao espaço físico, instalações sanitárias, dentre outros itens, conforme tabela abaixo.

Recurso necessário	Requisitos mínimos
Espaço físico	<p>O local deverá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser dotado de fechamento e cobertura adequada, que não ofereça risco de goteiras; • Piso plano e não oferecer riscos de quedas; • Estar limpo e organizado; • Adequado para a acessibilidade de pessoas com deficiência; • Possuir acústica que permita o bom andamento dos treinamentos; • Ser ventilado e climatizado (ar condicionado/ventiladores); • Possuir nas dependências instalações sanitárias em condições adequadas de uso com a disponibilidade dos itens de higiene pessoal; • Possuir bebedouros com água potável, preferencialmente gelada e disponível para todos os participantes; • Possuir sinalização de emergência, rotas de fugas e extintor de incêndio.
Assentos	<p>Os assentos deverão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser quantitativo adequado para o número de participantes; • Ser confortável e seguro; • Possuir apoio para escrita quando não for possível o Fornecedor de Serviço deverá disponibilizar pranchetas para todos os participantes; • Estar dispostos em filas com o no mínimo 1,0 metro de distância entre si.
Iluminação	Adequada de modo a evitar ofuscamentos, reflexos, incômodos, sombras e contrastes excessivos.
Projeção	Possuir boa qualidade e de visualização por todos.
Equipamentos eletrônicos	<ul style="list-style-type: none"> • Notebook (previamente testados compatibilidade de arquivos/software, conexões, cabos e tomadas); • Datashow (previamente testada compatibilidade entre Datashow/notebook, conexões, cabos e tomadas); • Caixa de som e microfone. (previamente testada compatibilidade entre Datashow/notebook, conexões, cabos e tomadas).
Itens gerais:	<p>O Fornecedor de Serviço deverá</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornecer canetas esferográficas; • Orientar os colaboradores quanto ao local, dia e horário de realização dos treinamentos; • Fornecer alimentação para seus colaboradores (desjejum e almoço) e informar aos seus colaboradores os locais de realização das refeições.

Código:	PG-SES-030
Nº da revisão:	02
Elaborador:	Daniela Cristina de Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	15/06/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

7. Resultados esperados

Capacitar todos os colaboradores a serviço da **Fundação Renova** a realizar suas atividades com segurança.

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unid. de Medida	Sentido Desejado	Frequência de Medição	Responsável	Fonte
Nº de colaboradores treinados	Número absoluto	#	↑	Mensal	Coordenador de Saúde e Segurança (Saúde e Segurança)	Controle de treinamentos

Nota: as planilhas de registros dos indicadores estão disponíveis no SharePoint com acesso restrito à equipe de Saúde e Segurança.

8. Itens revisados em relação a última versão

Revisão	Data	Descrição
2	14/05/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusão da definição de risco crítico. - Inclusão da atividade Cumprir Matriz de Responsabilidade. - Alteração na metodologia de treinamento à distância. - Alteração da periodicidade de envio das listas de treinamentos. - Inclusão do requisito de reciclagem de treinamentos mandatórios e introdutório. - Inclusão da tabela com os requisitos mínimos para salas de reuniões e treinamentos. - Atualização da lista de treinamentos do FM-SES-030.A– Matriz de treinamentos. Nomenclatura dos anexos.
1	14/08/2017	Inclusão de tabela de indicadores. Nomenclatura dos anexos.

9. Anexos

[FM-SES-043 - Matriz de Treinamento](#)