

Código:	PG-SES-049
Nº da revisão:	00
Elaborador:	Daniela Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	09/10/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

## CONTROLE DE EXAMES E ATESTADOS MÉDICOS PARA COVID-19

### 1. Objetivo

Estabelecer as ações para controle de exames e atestados médicos – Covid-19 da **Fundação Renova e Fornecedores Serviços**. Sua aplicação deve assegurar o esse controle, observando os critérios relacionados ao controle epidemiológico e nexos causal entre o motivo do afastamento e as atividades ocupacionais do empregado na empresa.

### 2. Público alvo

Todos os colaboradores dos **Fornecedores de Serviços** e da **Fundação Renova**.

### 3. Documentos complementares

PG-SES-46 - Covid 19 - Recomendações de Saúde e Segurança

### 4. Responsabilidades

Quem elabora	Quem deve ser consultado	Quem aprova
Enfermeiro do Trabalho (Saúde e Segurança)	Jurídico	Médico do Trabalho (Saúde e Segurança)

### 5. Glossário

Exame médico - exame laboratorial ou o atestado emitido por médico de **Unidade de Saúde**, nos termos do art. 13 da Lei Nº 15.474, de 28 de janeiro de 2005, que confirme o Covid-19 ou que constata sintomas da doença equipara-se, para todos os fins legais, a ato do agente de vigilância epidemiológica que visa impedir introdução ou propagação de doença contagiosa.

Atestado médico - o documento fornecido por médico da **Unidade de Saúde** que expressa o motivo da ausência ao trabalho, determinando o período em que o empregado necessitará afastar-se para tratamento.

### 6. Descrição do processo

#### 6.1 Entrega de Atestado médico

##### a) Empregados dos Fornecedores de Serviços

- Os empregados dos **Fornecedores de Serviços** deverão entregar o atestado médico ao setor responsável em prazo determinado pela empresa. Os Fornecedores de Serviços devem reportar de imediato para a **Fundação Renova** com datas específicas, lista de possíveis contactantes, exames, resultados, conduta e evolução para devidas providências e controles.

##### b) Empregados da Fundação Renova

- Em caso de empregado da **Fundação Renova** que fique doente ou sofra acidente fora das suas unidades, o procedimento consistirá em comunicar a ocorrência ao setor de Saúde

Código:	PG-SES-049
Nº da revisão:	00
Elaborador:	Daniela Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	09/10/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

Ocupacional da **Fundação Renova**, no prazo máximo de 48 horas, via e-mail ou presencial (quando se aplique) através do e-mail ([sesmt@fundacaorenova.org](mailto:sesmt@fundacaorenova.org)) ou celular (31 9 8316-3178).

- O atestado médico entregue após o prazo estabelecido perderá a validade administrativa para abono de falta;
- Quando o empregado estiver impossibilitado de entregar pessoalmente o atestado médico, deverá fazê-lo por meio de um representante;
- Nos casos de internamentos onde, em algumas situações, o atestado médico seja fornecido somente quando da alta do empregado, haverá necessidade do empregado ou familiar comunicar o afastamento ao setor de Saúde Ocupacional, para fins de acompanhamento;
- Caso o atestado não seja validado pelo setor de Saúde Ocupacional, será devolvido ao empregado para mais esclarecimentos e, de acordo com as circunstâncias, a falta poderá não ser abonada;
- No atestado médico será necessário constar as seguintes informações:
  - fornecidas pelo médico assistente/ Médico Trabalho;
  - nome completo do empregado;
  - data do atendimento;
  - período do afastamento sugerido, por extenso e numericamente determinado;
  - CID (Classificação Internacional de Doença) - se autorizado pelo empregado;
  - Assinatura e carimbo (legível), com o número do registro no Conselho Regional de Medicina.
- A data de emissão do atestado não poderá ser retroativa e nem diferente da data do início do afastamento/dispensa, excetuando-se os casos de internação;
- Atestado com informação incompleta deverá ser devolvido ao empregado, que poderá reapresentá-lo depois de regularizado, imprerivelmente no prazo de 48 horas;
- A critério do médico do trabalho, o empregado que apresentar atestado poderá ser convocado para avaliação;
- Somente serão abonados afastamentos até 15 (quinze) dias mediante análise do setor de Saúde Ocupacional;
- Para os afastamentos intercalados, nos últimos 60 dias, em que a soma dos dias de afastamento ultrapassarem os 15 (quinze) dias e tenham o mesmo grupo de CID, poderá ser adotado o mesmo procedimento.

Observação: para empregados (ou seu representante quando o empregado esteja impedido) lotados nas localidades fora da sede, deverão encaminhar os documentos (atestado médico), via e-mail, respeitando o prazo deste procedimento. O documento original deverá ser encaminhado via malote ao setor de Saúde Ocupacional no prazo de 10 dias corridos.

Código:	PG-SES-049
Nº da revisão:	00
Elaborador:	Daniela Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	09/10/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

### c) Informações conceituais



### 6.2 Planilha Controle Semanal Atestados

Os **Fornecedores de Serviços** devem comunicar semanalmente para a **Gerenciadora de Saúde e Segurança** informações referentes aos atestados médicos e demais documentações (laudos, termos etc) da Covid-19, através do link <https://forms.gle/rWgb78ZU7vVrKmAe9>.

A **Gerenciadora de Saúde e Segurança** deverá enviar semanalmente os dados consolidados para área da Saúde da **Fundação Renova**.

O procedimento PG-SES-046 - COVID-19 Recomendações de saúde e segurança, traz todas as informações necessárias para atendimento a este procedimento.

## 7. Resultados esperados

Indicador	Fórmula de Cálculo	Unid. de Medida	Sentido Desejado	Frequência de Medição	Responsável	Fonte
Controle de atestados médicos	Total de casos / total de atestados	%	↓	Mensal	Médico do trabalho	Planilha de acompanhamento semanal

## 8. Itens revisados em relação a última versão

Não se aplica.

## 9. Anexos

Não se aplica.