



FUNDAÇÃO
renova

MANUAL DO USUÁRIO

PGSEG - Sala de Situação - Auto Avaliação

Código:	RG-SES-002
Nº da revisão:	04
Elaborador:	Daniela Castro
Aprovador:	Rubens Bechara Junior
Data da aprovação:	09/10/2020
Periodicidade da revisão:	Anual
Classificação:	Público

Manual do Usuário -PGSEG – Sala de Situação – Auto Avaliação

Este documento tem como objetivo demonstrar os passos responder a pesquisa de PGSEG - Sala de Situação - Auto Avaliação, bem como realizar as configurações de instalação se necessárias para responder.

Para responder ao formulário você fazer pelo pelo Navegador do seu computador ou no aplicativo do seu celular

1. RESPONDENDO PELO NAVEGADOR:

a) Acessar o link (utilizar preferencialmente o Google Chrome)

<https://survey123.arcgis.com/share/2f060f32abe94d1cbdacf6cd44504f9b?portalUrl=https://gis.fundacaorenova.org/portal&open=menu>

ou o QR Code abaixo.



b) Selecionar a opção "**Abrir no Navegador**"

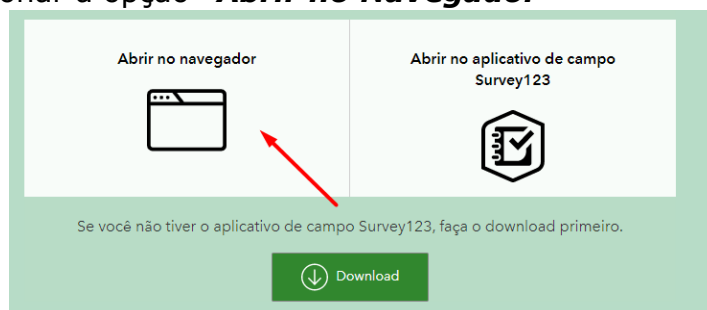


Figura 1 – Abrir no Navegador

c) Responda e envie o questionário

Auto Avaliação para COVID-19

 FUNDAÇÃO
renova

Identificação

CPF:*

Somente números, tecle enter após o preenchimento e selecione seu nome abaixo.

Nome:*

Digite o CPF para carregar o nome

Houve alterações em relação as informações anteriores?*

Caso seja a primeira vez que responde o formulário escolha a opção "Sim"

☐ Sim ☐ Não

Figura 2 - Formulário

2. RESPONDENDO PELO APLICATIVO DO CELULAR:

Para responder via aplicativo, primeiramente deverá ser feita a instalação e configuração do aplicativo no seu dispositivo.

2.1. A Instalação do Aplicativo

Siga os passos abaixo para baixar e instalar em seu dispositivo:

- Navegue até o aplicativo de downloads de programas do seu dispositivo, por exemplo, Apple App Store, Google Play Store, Amazon AppStore ou Microsoft Store.
- Procure por "Survey 123" da empresa "Esri" e faça o download e instalação.



Figura 3 - Instalação

2.2. Configuração do Portal da Renova

Com o aplicativo instalado o próximo passo é configurar o Portal da Renova e fazer o login, siga os passos:

- a) Clique no ícone do aplicativo para abrir e depois clique em “Entrar”

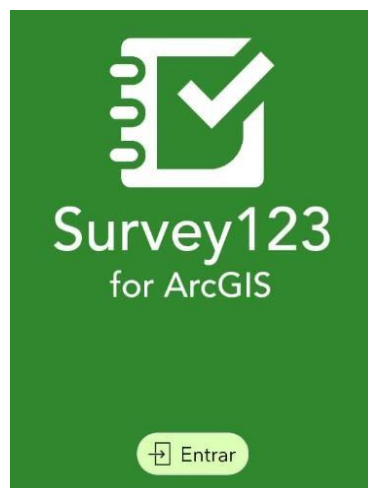


Figura 4 - Entrar

- b) Clique no ícone da engrenagem para configurar o Portal da Renova



Figura 5 - Configurar

c) Em seguida clique em “Adicionar Portal”



Figura 6 - Adicionar Portal

d) Digite o link **<https://gis.fundacaorenova.org/portal>** em seguida clique em “Adicionar Portal”

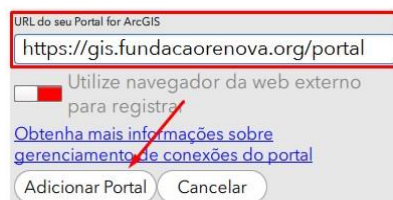


Figura 7 - Inserindo URL do Portal

e) Clique em “Portal da Reparação” para selecionar o mesmo

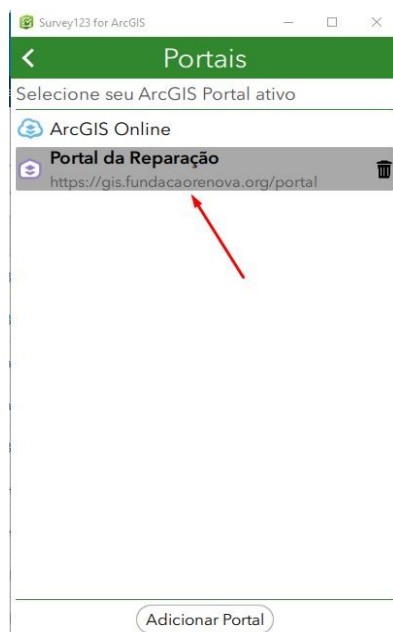


Figura 8 - Selecionando o Portal

2.3. Baixando e respondendo a pesquisa pelo APP

a) Acessar o link (utilizar preferencialmente o Google Chrome)

<https://survey123.arcgis.com/share/2f060f32abe94d1cbdacf6cd44504f9b?portalUrl=https://gis.fundacaorenova.org/portal&open=menu>

ou o QR Code abaixo.



Para leitura do QR Code pode utilizar o leitor do próprio aplicativo:



- b) Selecione a opção, **"Abrir no Aplicativo de campo Survey123"**

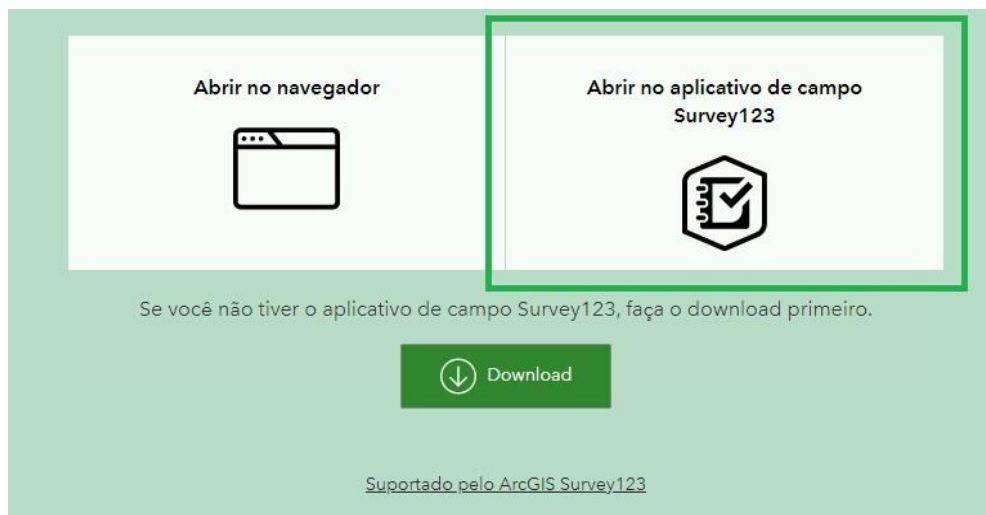


Figura 9 - Abrir pelo App

- c) Após a pesquisa ser aberta no aplicativo do Survey123, insira o seu CPF para identificação selecione seu nome e continue como preenchimento da pesquisa.

Figura 10 – Inserir CPF para identificação

3. GERENCIAMENTO DE RESPOSTAS

Pelo aplicativo também podemos acessar as respostas enviadas ou salvar rascunhos para enviar posteriormente, abaixo é demonstrado como fazer isso.

- a) Para salvar um rascunho basta começar a preencher a pesquisa e clicar no “X” para sair, ele vai perguntar se quer “Salvar esta pesquisa em esboços”



Figura 11 - Salvar rascunho

- b) Uma vez salva ficará disponível para edição e envio em “Anteprojetos” abaixo de “Coletar”

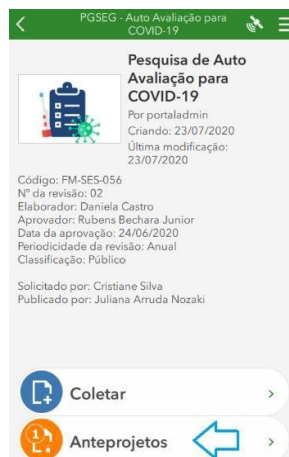


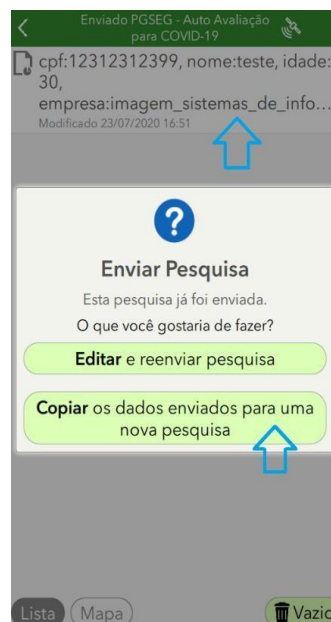
Figura 12 - Acessar os rascunhos

- c) Após enviar uma resposta os informações ficarão salvar em “Enviado” abaixo de “Coletar” e “Anteprojetos” (se houver)



Figura 13 - Respostas enviados

- d) Ao clicar abrir um registro que já foi enviado temos a possibilidade de visualizar as informações ou até mesmo criar uma cópia **pré preenchida** com os dados já enviados para uma nova resposta.



4. 4. CONTATO

Para mais informações deixamos abaixo o contato da equipe da Sala de Situação da Fundação Renova.

E-mail: saladesituacaofr@wittobriens.com.br