



(NOME DA ATIVIDADE)
PLANO DE GESTÃO AMBIENTAL
(NOME DA CONTRATADA)
(NÚMERO DO CONTRATO)

REVISÕES

01	Alteração dos itens 1.2.4/ 2.1.4/ 2.2.4 e 3	L	AL	LR	EA	EA	EA
00	Emissão Inicial	B	AL	LR	EA	EA	EA
Nº	DESCRIÇÃO	T.E	DATA	PREP.	VERIF.	APROV.	LIBER.

T.E – TIPOS DE EMISSÃO

A - Preliminar B - P / Aprovação		C - P / Conhecimento D - P / Cotação		E - P / Construção F - Conforme comprado		G - Conforme construído H - Cancelado		L - Aprovado			
Preparado		Verificado		Aprovado		Liberado		Liberado SMS		Data	
Aline Leite		Leonardo Roque		Euzimar Augusto		Euzimar Augusto		Euzimar Augusto		25/05/2017	

CONTRATADA:

Logo da Contratada



SUMÁRIO

1	CARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE	5
1.1	identificação do empreendedor	5
1.2	descrição da atividade	5
1.2.1	obras e equipamentos.....	5
1.2.2	insumos e produtos	5
1.2.3	fluxograma da atividade	5
1.2.4	licenças e autorizações.....	5
1.3	condicionantes ambientais	6
1.4	consumo de combustíveis	6
1.5	regime de trabalho.....	6
1.5.1	PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE TRABALHADORES	6
1.6	LEVANTAMENTO DOS ASPECTOS e IMPACTOS AMBIENTAIS	6
1.7	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA OS TRABALHADORES	7
2	CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA.....	7
2.1	CANTEIRO DE OBRAS.....	7
2.1.1	sistema de drenagem de águas pluviais	7
2.1.2	EFLUENTES LÍQUIDOS	7
2.1.3	RESÍDUOS SÓLIDOS	8
2.1.4	EMISSIONES ATMOSFÉRICAS.....	8
2.1.5	LAYOUT DO CANTEIRO.....	9
2.2	FRENTE DE OBRA	9
2.2.1	EFLUENTES LÍQUIDOS	9
2.2.2	RESÍDUOS SÓLIDOS	9
2.2.3	EMISSIONES ATMOSFÉRICAS.....	10



2.2.4	recursos hídricos	10
3	plano de emergência ambiental	10
4	referências bibliográficas.....	11
5	anexos	11



TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência (TR) apresentado a seguir, tem por finalidade estabelecer as diretrizes gerais para a elaboração dos Planos de Gestão Ambiental (PGA) dos fornecedores de serviços contratados para a execução dos Projetos na Fundação Renova.

Além do TR, o fornecedor de serviços deverá elaborar o Plano de Gestão Ambiental baseado nos requisitos descritos no manual, bem como demais programas e procedimentos da Fundação Renova. A Fundação Renova se resguarda ao direito de solicitar revisão do documento a ser elaborado a qualquer tempo em que identificar a necessidade de adequação dos controles necessários ao desenvolvimento das atividades nos meandros das obras de Recuperação Ambiental.

A elaboração dos referidos planos deverá atender à legislação ambiental em vigor e às determinações gerais e específicas da Fundação Renova, visando à adoção de medidas preventivas e/ou mitigadoras dos impactos ambientais que podem ocorrer na execução das atividades da empresa.

Ressalta-se que os projetos, layout e estudos deverão ser elaborados por profissionais legalmente habilitados, devendo constar o número de seu registro no Conselho Regional da Classe, bem como a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

O TR apresenta a estrutura do PGA a ser elaborado pelos fornecedores de serviço, porém por profissionais da área de meio ambiente, de forma a sustentar a liberação de seus serviços, devendo constar a assinatura do profissional, com registro no conselho de classe, e representante legal da empresa. No caso da não aplicação de algum item às atividades a serem executadas, a contratada deverá justificar a razão pela qual o item não deverá constar em seu plano, ficando facultado a Fundação Renova ou a quem ela designar aceitar ou não a justificativa.

1 CARACTERIZAÇÃO DA ATIVIDADE

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

Nome da empresa, endereço, telefone, e-mail de contato, nome do responsável técnico e nome do responsável pelo contrato.

1.2 DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

Descrição sumária das atividades que serão executadas, dos locais de execução e previsão de duração do contrato.

1.2.1 OBRAS E EQUIPAMENTOS

Mobilização e Desmobilização de Obras (equipamentos e estruturas): apresentar cronograma de mobilização e desmobilização dos equipamentos e estruturas.

1.2.2 INSUMOS E PRODUTOS

Identificar e quantificar os insumos e produtos a serem utilizados e apresentar origem e destinação, rota e tipo de transporte para aqueles classificados como perigosos, forma de armazenamento destes, além das Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQs).

1.2.3 FLUXOGRAMA DA ATIVIDADE

Apresentar o fluxograma detalhado de todas as atividades previstas no escopo contratual.

1.2.4 LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES

Apresentar os documentos legais que comprovem a permissão ambiental para que a empresa execute as atividades a que se destina (cadastro técnico federal, alvarás, licenças). A empresa também deverá apresentar

as licenças e autorizações que couberam quanto ao gerenciamento ambiental de suas atividades, incluindo as licenças/autorizações das atividades desenvolvidas por seus fornecedores. Empresa que for utilizar caminhão comboio deverá apresentar também os certificados CIPP (Certificado de Inspeção para o Transporte de Produtos Perigosos) e CIV (Certificado de Inspeção Veicular).

1.3 CONDICIONANTES AMBIENTAIS

Quando aplicável, apresentar as condicionantes advindas dos processos de licenciamento ambiental relativas ao projeto a ser executado. Essas condicionantes deverão ter ações e cronogramas de atendimento específicos.

1.4 CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS

Apresentar a estimativa de consumo de combustíveis por tipo, locais de abastecimento e mecanismos de prevenção e controle de acidentes ambientais. Apresentar a licença ambiental em vigor do local de abastecimento.

1.5 REGIME DE TRABALHO

Apresentar os dados relativos à previsão de trabalhadores, bem como a qualificação, origem e meios de hospedagem para os trabalhadores da área de influência indireta do projeto, quando aplicável.

1.5.1 PROGRAMA DE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE TRABALHADORES

Deverá ser apresentado o histograma dos trabalhadores, abordando o programa de mobilização e desmobilização desta, considerando a área de influência direta e indireta do projeto. Mensalmente deverá ser apresentado um relatório específico de mobilização e desmobilização.

1.6 LEVANTAMENTO DOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTAIS

Deverá ser realizado o levantamento dos Aspectos e Impactos Ambientais relacionados às atividades do contrato, conforme anexo 01 do Manual de Gestão Ambiental.

1.7 PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL PARA OS TRABALHADORES

Deverá ser apresentado o planejamento, considerando os temas, cronograma e a carga horária das atividades. O programa deverá ser executado por profissionais habilitados e estender-se por toda a fase de execução do projeto. O Planejamento será realizado em conformidade com o previsto nos anexos 16 e 17 do manual de gestão ambiental.

2 CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Este capítulo deverá descrever toda a infraestrutura a ser construída, detalhando a abertura de acessos e movimentação de materiais; origem, tipo e quantidade de materiais a serem utilizados e áreas de empréstimo e bota-fora (disposição temporária e permanente); técnicas construtivas e normas aplicadas; canteiro de obras; previsão de tráfego de veículos, entre outros.

Ressalta-se que a infraestrutura deverá estar em conformidade com o **Manual de Gestão Ambiental** e atender aos requisitos legais relacionadas à atividade em questão. Uma proposta de estruturação mínima deste item é apresentada a seguir:

2.1 CANTEIRO DE OBRAS

Apresentar o layout ou projeto do canteiro de obras e licença emitida pelo órgão licenciador.

2.1.1 SISTEMA DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

Apresentar o descritivo e layout/projeto do sistema de drenagem de águas pluviais do canteiro de obras, quando aplicável.

2.1.2 EFLUENTES LÍQUIDOS

Apresentar:



- Origem dos efluentes líquidos industriais e domésticos;
- Justificativa dos processos de tratamento de efluentes líquidos, quando aplicável;
- Dimensionamento das unidades de tratamento: memorial descritivo e de cálculo dos sistemas de tratamento propostos para os efluentes líquidos industriais e domésticos gerados com o detalhamento em plantas;
- Aspectos construtivos das unidades de tratamento;
- Manual de Operação e Manutenção;
- Inventário de efluentes, considerando: local, tipo, parâmetros legais de controle, quantidades estimadas, tratamento previsto, programa de monitoramento de suas fontes de geração, seus mecanismos de **controle** e do **monitoramento** de seus efluentes líquidos.

2.1.3 RESÍDUOS SÓLIDOS

Apresentar:

- Identificação dos pontos de geração de resíduos;
- Identificação, classificação, descrição da forma de armazenamento temporário e destinação final prevista dos resíduos em conformidade com o mapa de resíduos disponível como anexo 12 do Manual de Gestão Ambiental;
- Ações preventivas voltadas para a não geração e a minimização de resíduos;
- Ações de controle: descrição dos métodos e dos critérios para a operacionalização, controle e monitoramento da geração e movimentação dos resíduos, considerando as atividades intra e extra unidade, além das documentações legais;
- Apresentar layout da área de Disposição Intermediária de Resíduos sólidos (DIR).
- Quando houver geração de resíduos de saúde deverá ser anexado ao PGA o PGRSS-Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Saúde em conformidade com a Resolução ANVISA RDC Nº 306/04 e CONAMA 358/05 (ou sua atualização).

2.1.4 EMISSÕES ATMOSFÉRICAS

Apresentar:

- Inventário das fontes de emissões atmosféricas;
- Ações de controle e monitoramento das fontes de geração de emissões atmosféricas por área de atuação prevista;

2.1.5 LAYOUT DO CANTEIRO

Apresentar o layout ou projeto do canteiro de obra.

2.2 FRETE DE OBRA

2.2.1 EFLUENTES LÍQUIDOS

Apresentar:

- Origem dos efluentes líquidos industriais e domésticos;
- Justificativa dos processos de tratamento de efluentes líquidos propostos;
- Aspectos construtivos das unidades de tratamento, se aplicável;
- Manual de Operação e Manutenção, se aplicável;
- Inventário de efluentes, considerando: local, tipo, parâmetros legais de controle, quantidades estimadas, tratamento previsto, programa de monitoramento de suas fontes de geração, seus mecanismos de **controle** e do **monitoramento** de seus efluentes líquidos.

2.2.2 RESÍDUOS SÓLIDOS

Apresentar:

- Identificação e quantificação dos pontos de geração de resíduos;
- Identificação, classificação, descrição da forma de armazenamento temporários e destinação final prevista dos resíduos em conformidade com o mapa de resíduos disponível como anexo 12 do Manual de Gestão Ambiental;
- Ações preventivas voltadas para a não geração e a minimização de resíduos;

- Ações de controle: descrição dos métodos e dos critérios para a operacionalização, controle e monitoramento da geração e movimentação dos resíduos, considerando as atividades intra e extra unidade, além das documentações legais;
- Apresentar layout da área de Disposição Intermediária de Resíduos sólidos (DIR).

2.2.3 EMISSÕES ATMOSFÉRICAS

Apresentar:

- Inventário das fontes de emissões atmosféricas;
- Ações de controle e monitoramento das fontes de geração de emissões atmosféricas.

2.2.4 RECURSOS HÍDRICOS

Apresentar:

- Locais previstos para captação de água para fim de umectação de vias e outros fins que forem necessários à plena execução das atividades fim devidamente georreferenciado;
- Outorga ou Certidão de Dispensa do Órgão Ambiental para Uso Insignificante quando aplicável.
- Forma prevista de fornecimento de água potável aos colaboradores, devendo estar em conformidade com as Normas Regulamentadoras.

3 PLANO DE EMERGÊNCIA AMBIENTAL

A empresa deverá fornecer Plano de Emergência Ambiental para controle da Fundação Renova. O Plano de Emergência deverá conter todas as medidas de controle e mitigação ambiental para os diversos cenários possíveis de ocorrência no âmbito de desenvolvimento de suas atividades nas obras de Recuperação Ambiental (itens mínimos descritos no Manual de Gestão Ambiental). Caso o fornecedor já possua Plano de Emergência de Segurança que contemple os cenários de prováveis acidentes ambientais, este poderá ser apresentado em substituição ao Plano de Emergência Ambiental, a aceitação deste documento fica facultado a GAP mediante análise e identificação de que o documento realmente possui previsão dos riscos ambientais e medidas de controle necessários as obras de recuperação ambiental.



Deverá compor o Plano o cronograma de execução dos simulados em conformidade com os cenários previstos e periodicidade de acordo com o planejamento geral descrito no manual de gestão ambiental.

4 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

5 ANEXOS